

Zarządzenie Nr 21.2025
Wójta Gminy Złotów
z dnia 29 stycznia 2025 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania pod nazwą: „Opieka nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 przez dziennego opiekuna na terenie Gminy Złotów w okresie od 03.02.2025r. do 31.12.2025r.”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 45 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 743 i poz. 858), w związku z art. 15 ust. 1 pkt 2a i 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkurs ofert na realizację zadania pod nazwą: „Opieka nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 przez dziennego opiekuna na terenie Gminy Złotów w okresie od 03.02.2025 r. do 31.12.2025 r.”, w następującym składzie:

- 1) Longin Tomasz - przewodniczący komisji
- 2) Weronika Wrzeszcz - członek komisji
- 3) Joanna Król - członek komisji

§ 2. Komisja działa na podstawie Regulaminu Komisji Konkursowej, który zawiera zasady wyboru oferty i stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Złotów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania pod nazwą: „Opieka nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 przez dziennego opiekuna na terenie Gminy Złotów w okresie od 03.02.2025r. do 31.12.2025r.”

1. Członkowie Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych ofert składają oświadczenie o związaniu lub braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu konkursowym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Członek Komisji Konkursowej może być wyłączonej z udziału w pracach Komisji, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja Konkursowa w drodze głosowania.

3. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Gminy w Złotowie przy ul. Leśnej 7 w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.

4. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50 % członków, w tym Przewodniczący komisji.

5. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Konkursowej.

6. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria oceny formalnej:

- 1) oferta została złożona na formularzu oferty,
- 2) formularz oferty został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach,
- 3) do formularza oferty załączono wszystkie wymagane załączniki,
- 4) oferta została złożona terminowo.

7. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria oceny merytorycznej:

- 1) posiadanie wymaganego szkolenia i kwalifikacji lub posiadanie udokumentowanego doświadczenia w pracy z dziećmi w wieku do lat 3
- 2) jakość proponowanych zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, ich wiek i indywidualne potrzeby
- 3) jakość proponowanych form współpracy z rodzicami dzieci
- 4) planowany wkład osobowy – świadczenia wolontariuszy
- 5) dołączone do oferty dodatkowe deklaracje rodziców o chęci podjęcia współpracy z kandydatem, referencje, rekomendacje lub opinie o oferencie

7. Zakres działań Komisji Konkursowej obejmuje:

- 1) ustalenie liczby ofert,
- 3) analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji,
- 4) odrzucenie ofert, przekazanych po terminie,
- 5) ocenę ofert,
- 6) dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia
- 7) przekazanie Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert.